Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7551-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069261 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Durante el periodo, la contratista participó activamente en las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO. Estas sesiones tuvieron como objetivo principal coordinar de manera integral la logística y las tareas clave necesarias para la ejecución exitosa de una serie de eventos estratégicos programados para el cierre de vigencia.

Su participación incluyó la planificación detallada de cada evento, garantizando que todos los aspectos operativos, desde la definición de objetivos hasta la gestión de recursos, estuvieran alineados con las metas institucionales.

Además, trabajó en estrecha colaboración con los diferentes equipos para resolver retos logísticos y coordinar la comunicación entre las áreas responsables, asegurando una ejecución fluida y eficiente.

- Participó activamente en reuniones estratégicas con la profesional Tatiana Acosta, enfocadas en la planificación y coordinación de un encuentro clave con los diputados de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. Este encuentro tiene como propósito principal brindar a los diputados una experiencia integral durante su visita a NIDO, donde tendrán la oportunidad de conocer de primera mano el funcionamiento del proyecto, sus objetivos estratégicos, y el impacto que genera en el ecosistema de innovación y desarrollo de la región.

En estas reuniones, trabajó en la estructuración de un recorrido guiado por las instalaciones, diseñado para destacar las iniciativas más relevantes y los logros alcanzados por el proyecto, subrayando su papel como un motor de transformación en el Valle del Cauca. Además, se definieron los detalles logísticos para que la última sesión de la Asamblea Departamental se lleve a cabo en el Distrito de Innovación de NIDO, lo que representa una oportunidad para fortalecer los vínculos entre el sector público y las iniciativas de innovación del departamento.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

- Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Asistió al evento "Diálogos que Suman", organizado por La FM, RCN Radio, la Federación Nacional de Departamentos, la Gobernación del Valle del Cauca, y NIDO, el cual reunió a destacados líderes de opinión de la región. Este encuentro fue un espacio estratégico para la discusión de temas clave relacionados con el desarrollo económico, social y empresarial del Valle del Cauca.

Entre los principales participantes se destacaron:

- Dilian Francisca Toro, Gobernadora del Valle del Cauca.
- Óscar Eduardo Vivas, Secretario de Desarrollo Económico del departamento.
- Maurice Armitage, representante de la Siderúrgica de Occidente.
- Representantes de Incauca, Propacífico, Carvajal, y la Universidad Icesi.
- La Macroeditora del diario La República.
- El Director de la Federación Nacional de Departamentos.

El evento permitió el intercambio de ideas entre estos referentes en torno a los retos y oportunidades para la región, destacando la importancia de la colaboración interinstitucional y la innovación como herramientas clave para el progreso. Su participación en este espacio reforzó la comprensión de las dinámicas regionales y le permitió identificar oportunidades de articulación estratégica para fortalecer las iniciativas lideradas desde NIDO.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- La profesional participó activamente en el Workshop con solvers del Agrifoodtech Challenge, una iniciativa organizada en colaboración con Reddi y NIDO, desarrollada en las instalaciones de Zonamerica. Este taller fue un espacio estratégico dedicado a la socialización de los retos planteados por los corporativos seleccionados durante la fase de convocatoria, representando a actores clave del sector alimentario.

El evento destacó el compromiso de estas empresas con la tecnología y la innovación en el ámbito agroalimentario, marcando un paso crucial hacia la identificación de soluciones disruptivas que aborden desafíos reales de la industria.

- Colaboró con Fedesoft en la coordinación y logística de la Hackathon del proyecto "1.000 Programadores", llevada a cabo en NIDO. Este evento fue diseñado como un desafío único, donde los programadores seleccionados tuvieron la oportunidad de proponer soluciones a diferentes retos.

El principal objetivo de la Hackathon consistió en que los participantes demostraran sus conocimientos técnicos en tecnología a través de soluciones prácticas e innovadoras para problemas reales. Además, se evaluó su nivel de desarrollo en competencias transversales, como trabajo en equipo, creatividad y resolución de problemas, habilidades fundamentales para un desempeño integral en la industria.

- La contratista apoyó la organización del Meetup dirigido a emprendedores y empresarios de Cartago, Valle, realizado en Mi Valle del Cauca Gastro Bar. Este evento contó con la destacada participación de Andrés Valencia, representante de Lidarit, como speaker invitado, quien compartió valiosas experiencias y perspectivas que inspiraron a los asistentes.

El evento se convirtió en una plataforma estratégica para que los participantes aprendieran de historias de éxito, identificaran nuevas oportunidades de colaboración y fortalecieran sus capacidades empresariales. Además, sirvió como un espacio dinámico para construir redes de contacto significativas, fundamentales para el crecimiento y la innovación en la región.

- Apoyó la organización del Meetup dirigido a emprendedores, empresarios y estudiantes del ámbito tecnológico de la ciudad de Buenaventura. El evento, llevado a cabo en el Hotel La Estación, reunió a aproximadamente 100 asistentes, creando un ambiente enriquecedor y lleno de oportunidades.

El encuentro contó con la participación especial de Carlos Ordóñez, representante de la empresa Óptima, como speaker invitado. Durante su intervención, Carlos compartió su experiencia en la implementación de soluciones tecnológicas innovadoras, subrayando el impacto positivo de la transformación digital en los negocios. Destacó la importancia de adoptar herramientas tecnológicas como un paso esencial para competir eficazmente en un mercado global, brindando a los asistentes estrategias prácticas para enfrentar los desafíos de la digitalización en sus proyectos y emprendimientos.

El Meetup no solo fue un espacio para el aprendizaje y la inspiración, sino también un escenario dinámico para el networking. Los asistentes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con el orador, plantear preguntas relevantes y explorar posibilidades de alianzas estratégicas que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y tecnológico de Buenaventura

- Participó activamente en el evento ValleyCare, un espacio diseñado para reunir a corporativos y startups del sector salud en un encuentro que trascendió lo convencional, promoviendo conexiones estratégicas que marcan el camino hacia la transformación del sector. Este evento se consolidó como un catalizador para alcanzar la excelencia operativa y médica en el Valle del Cauca, con la visión de posicionar a nuestra región como el principal referente en salud de Latinoamérica.

Su rol fue integral, abarcando desde la coordinación de las invitaciones, asegurando la presencia de líderes clave y tomadores de decisiones, hasta la supervisión del montaje y la operación logística del evento, garantizando que cada detalle contribuyera a una buena experiencia. Uno de los momentos más destacados del encuentro fue la implementación de una dinámica innovadora de speed dating,

donde los asistentes del ecosistema salud, instituciones médicas, laboratorios, startups y líderes corporativos, tuvieron la oportunidad de interactuar de manera ágil y efectiva, generando conexiones estratégicas con un enfoque en la colaboración y la creación de soluciones transformadoras.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales entre la ERT y la Secretaría de Desarrollo Económico, asegurando que se cumplieran los objetivos establecidos y los compromisos acordados en el marco del proyecto. Este proceso incluyó la verificación de avances, la supervisión de entregables y el monitoreo de indicadores clave para garantizar la alineación con las metas estratégicas definidas.

Además, participó activamente en la consolidación y análisis de los resultados que el proyecto NIDO ha alcanzado durante su ejecución. Este trabajo implicó la recopilación de datos relevantes, evaluando el impacto de las actividades realizadas en el fortalecimiento del ecosistema de innovación y emprendimiento en la región.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO/Nro. 9478138517 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1083215363 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$42.350.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$50.050.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Julio/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019